



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Правления
Ассоциации «Наследие и традиции»

/С.Е. Колумицев



«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
IV ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ВЫСТАВКИ-ФОРУМА
«УНИКАЛЬНАЯ РОССИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете IV Художественно-промышленной выставки-форума «Уникальная Россия» (далее по тексту - Положение) устанавливает цели создания Экспертного совета и порядок его функционирования.

1.2. Организатором IV Художественно-промышленной выставки-форума «Уникальная Россия» (далее по тексту - Выставка) является Ассоциация «Организаций народных художественных промыслов, ремесленников и художников «Наследие и традиции».

Место проведения Выставки: Российская Федерация, г. Москва, Комплекс Гостиный двор (Ильинка д.4).

Время проведения Выставки: с 18 января 2024 года по 04 февраля 2024 года.

1.3. Экспертный Совет IV Художественно-промышленной выставки-форума «Уникальная Россия» (далее по тексту – Экспертный совет) является консультативным органом, объединяет специалистов, осуществляющих деятельность в области художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства, обладающих высоким уровнем экспертных знаний и профессиональной репутацией, которые привлекаются Организатором Выставки для выработки решений и предложений по вопросам их компетенции, а именно: для разработки и обсуждения идей и предложений по развитию Выставки, тематики экспозиции Выставки, содержания деловой и культурной программы Выставки; для оценки заявок, полученных от участников объявленных в рамках Выставки конкурсов. Экспертный совет создается с целью обеспечения высокого качественного уровня Выставки, проведения предварительной оценки предлагаемых выставочных проектов, экспертизы изделий художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства, рекомендуемых к включению в состав экспонатов Выставки.

1.4. Экспертный Совет является временно образуемым органом, создается в целях реализации IV Художественно-промышленной выставки-форума «Уникальная Россия» и прекращает свою деятельность через 7 (Семь) календарных дней после для завершения указанной Выставки.

1.5. Деятельность Экспертного совета основывается на принципе коллегиальности принимаемых решений, гласности, добровольности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенций Экспертного совета. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется настоящим Положением.

1.6. Местонахождение, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертного совета определяет Организатор Выставки.

2. ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ВЫСТАВКИ.

2.1. Экспертный совет в рамках Выставки решает следующие задачи:

2.1.1. Анализ и экспертная оценка предложений Организатора Выставки и участников Выставки, выработка рекомендаций по совершенствованию работы Выставки;

2.1.2. Анализ предложений Организатора Выставки по тематике деловой программы, конкурсов, культурной программы и по списку ключевых докладчиков и модераторов;

2.1.3. Работа в жюри конкурсов, объявленных и организованных в рамках Выставки;

2.1.4. Методическая работа по созданию тематико-экспозиционных планов специальных зон Выставки (входная группа, историческая зона);

2.1.5. Содействие Организатору Выставки в выявлении возможных точек роста Выставки, расширения и трансформации тематики экспозиции в соответствии с тенденциями развития промышленности и рынка;

2.1.6. Выдача рекомендаций Организатору Выставки по реализации спонсорских инициатив ключевых участников Выставки;

2.1.7. Содействие повышению роли Выставки в культурной, креативной, социальной и экономической среде;

2.1.8. Консультирование Организатора Выставки по вопросам стратегии развития проектов в области креативных индустрий;

2.1.9. Выдача рекомендаций по темам для дискуссионных площадок и зон экспонирования;

2.1.10. Выбор и рекомендации представителей профессионального сообщества для участия в проектах, реализуемых в рамках Выставки;

2.1.11. Научная и экспертная оценка проектной деятельности Организатора Выставки в области креативных индустрий;

2.1.12. Участие в просветительских мероприятиях, образовательных программах и отраслевых дискуссиях по актуальным темам развития художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства, проводимых в рамках Выставки;

2.1.13. Продвижение Выставки в профессиональном сообществе, образовательных учреждениях, институтах развития и бизнес-секторе;

2.1.14. Привлечение стратегических партнеров и потенциальных спонсоров для реализации проектов в рамках Выставки;

2.1.15. Рекомендация Выставки проектным командам как площадки для проведения мероприятий в области креативных индустрий;

2.1.16. Участие в оформлении Выставки;

2.1.17. Ходатайствование перед Организатором Выставки о награждении и поощрении художников, мастеров и дизайнеров за участие в Выставке и представление наиболее уникальных изделий;

2.1.18. Контроль за соблюдением членами Экспертного совета, выступающими в роли жюри конкурсов, объявленных в рамках Выставки, правил проведения отбора, а также объективность и беспристрастность определения победителей.

2.2. Члены Экспертного совета имеют следующие права:

2.2.1. требование от всех членов Экспертного совета единства подходов и критериев к оценке участников Выставки и качеству представляемых изделий;

2.2.2. открытый обмен мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Экспертного совета.

3. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ВЫСТАВКИ.

3.1. Экспертный совет состоит из постоянных членов.

3.2. Председателем Экспертного совета назначается один из членов Экспертного совета.

3.3. Совет не является юридическим лицом.

3.4. Персональный состав Экспертного совета формирует и утверждает Организатор Выставки на основании мотивированных представлений членов команды Организатора Выставки (далее по тексту - Оргкомитет Выставки). Включение кандидатуры в состав членов Экспертного совета производится на основании письменного согласия на включение в Экспертный совет.

3.5. Численный состав Экспертного совета составляет 13 (Тринадцать) человек.

3.6. Членами Экспертного совета могут выступать граждане Российской Федерации, имеющие высокий уровень компетенций в области художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства, опыт работы в указанных отраслях, узнаваемость в профессиональном сообществе.

3.7. Полномочия члена Экспертного совета Выставки могут быть прекращены по решению Организатора Выставки. Исключение одного или нескольких членов Экспертного совета из состава не влечет прекращения деятельности всего состава Экспертного совета Выставки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ВЫСТАВКИ.

4.1. Руководство работой Экспертного совета осуществляет Председатель Экспертного совета.

4.2. Для ведения организационно-технической работы Экспертного совета из членов Экспертного совета избирается секретарь Экспертного совета.

4.3. Экспертный совет размещает информацию для ознакомления на официальном сайте Выставки в разделе «Экспертный совет».

4.4. Ответственность за организацию работы Экспертного совета несет его Председатель.

4.5. Председатель Экспертного совета осуществляет следующие функции:

4.5.1. осуществляет общее руководство Экспертным советом;

4.5.2. принимает решение о созыве заседаний;

4.5.3. утверждает повестки заседаний;

4.5.4. председательствует на заседаниях;

4.5.5. выносит варианты решений на голосование членов Экспертного совета;

4.5.6. утверждает протоколы заседаний;

4.5.7. распределяет обязанности между членами Экспертного совета;

4.5.8. обращается к Организатору Выставки с инициативными предложениями от имени членов Экспертного совета;

4.5.9. осуществляет взаимодействие с общественными организациями, фондами, институтами развития и иными лицами в рамках деятельности Экспертного совета Выставки;

4.5.10. решает иные вопросы, относящиеся к его компетенции, не указанные в настоящем Положении.

4.6. Секретарь Экспертного совета осуществляет следующие функции:

4.6.1. присутствует на заседаниях Экспертного совета и оформляет протоколы заседаний;

4.6.2. обеспечивает делопроизводство Экспертного совета;

4.6.3. отвечает за организацию заседаний Экспертного совета в части делопроизводства, материально-технического обеспечения и информирования участников заседаний;

4.6.4. предоставляет членам Экспертного совета материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания Экспертного совета;

4.6.5. осуществляет рассылку и сбор бюллетеней для голосования Экспертного совета (в случае рассмотрения вопросов путем заочного голосования);

4.6.6. обеспечивает сбор бюллетеней для голосования членов Экспертного совета, которые не могут лично присутствовать на заседании, доводит их до сведения Председателя и членов Экспертного совета перед заседанием;

4.6.7. объявляет письменные мнения членов Экспертного совета, а также обеспечивает учет письменных мнений по вопросам повестки дня, в том числе при осуществлении голосования;

4.6.8. ведет учет посещаемости заседаний членами Экспертного совета;

4.6.9. контролирует выполнение распоряжений и указаний Председателя Экспертного совета;

4.6.10. оформляет и направляет протоколы, выписки из протоколов ответственным и заинтересованным сторонам в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Члены Экспертного совета осуществляют следующие функции:

4.7.1. присутствуют на каждом заседании Экспертного совета, не пропускают заседания без уважительных причин;

4.7.2. голосуют на заседаниях по вопросам, вынесенным на голосование;

4.7.3. по поручению Председателя Экспертного совета осуществляют экспертную и иную деятельность в рамках компетенции Экспертного совета;

4.7.4. рекомендуют Председателю Экспертного совета сотрудников и специалистов других организаций для привлечения к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Экспертного совета;

4.7.5. изучают принятые для включения в повестку заседаний запросы и готовят материалы для их рассмотрения на заседаниях;

4.7.6. выполняют поручения Экспертного совета и отчитываются об их исполнении в назначенный срок на заседаниях Экспертного совета;

4.7.7. выступают на различных мероприятиях в качестве члена Экспертного совета;

4.7.8. не разглашать информацию, которая стала известна в связи с работой в Экспертном совете и которая не подлежит разглашению.

4.8. Заседания Экспертного совета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Заседания правомочны, если на них присутствует или принимает участие более 50 (пятидесяти) процентов его состава. При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату, определяемую Председателем Экспертного совета.

4.9. Дата, время и место проведения заседания Экспертного совета определяются Председателем. Допускается участие и голосование на заседании с помощью систем электронной коммуникации в формате видеоконференц-связи.

4.10. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При наличии особого мнения по обсуждаемому вопросу, оно фиксируется в протоколе заседания Экспертного совета. Не допускается передача голоса между членами Экспертного совета.

4.11. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета.

При равенстве голосов голос Председателя Экспертного совета является решающим.

4.12. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Экспертного совета.

4.13. По решению членов Экспертного совета вопрос может быть возвращен члену Экспертного совета для доработки и устранения замечаний.

4.14. Срок доработки вопросов и проектов для повторного рассмотрения составляет не более 5 (Пяти) календарных дней, контроль за выполнением сроков осуществляются секретарем Экспертного совета.

4.15. По результатам работы Выставки в день, следующий за днем завершения Выставки, Экспертный совет созывается совместно с Организатором Выставки для подведения итогов прошедшей Выставки и разработки стратегии развития Выставки на последующие годы.

4.16. Протоколы заседаний Экспертного совета подписываются Председателем Экспертного совета и направляются в электронном виде в Организатору Выставки с сопроводительным рапортом Председателя.

4.17. Контроль за рассылкой решений и поручений, зафиксированных в протоколе заседания Экспертного совета, а также за формированием и рассылкой запросов об их исполнении осуществляет секретарь Экспертного совета.

4.18. Среди членов Экспертного совета могут проводиться опросы, анкетирование и другие исследования, направленные на сбор экспертных оценок и иной информации, необходимой для достижения цели и решения задач Экспертного совета Выставки.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 6 (Шесть) листов

Председатель Правления
Ассоциации «Наследие и традиции»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the Chairman of the Board of the Association.



«01» сентября 2023 г.